

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол
от 01.02.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Управления культуры
Администрации города Екатеринбурга

от 03.05.2017 № 84/46/37

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Объединенный музей писателей Урала»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
Департамента
по управлению
муниципальным
имуществом



СОГЛАСОВАНО
Начальник Департамента
экономики
Администрации
города Екатеринбурга

А.А.Прядин

СОГЛАСОВАНО
Начальник Департамента
финансов
Администрации
города Екатеринбурга

А.Г.Турунцева

Екатеринбург 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединенный музей писателей Урала» (далее именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг в области культуры, для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных настоящим Уставом.

Учреждение создано на основании решения Исполнительного Комитета Свердловского Областного Совета Депутатов Трудящихся от 08.03.1940 № 303 «Об открытии литературного музея Д.Н. Мамина-Сибиряка». На основании Приказа Свердловского Областного Управления культуры от 01.04.1980 № 122 на базе Свердловского литературного музея имени Д. Н. Мамина-Сибиряка создан Свердловский объединенный музей писателей Урала. На основании Приказа Администрации г. Екатеринбурга от 05.02.1993 № 306 Свердловский объединенный музей писателей Урала переименован в Муниципальное учреждение культуры «Объединенный Музей писателей Урала».

Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за № 1036603500120.

Организационно-правовая форма Учреждения муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Вид Учреждения — музей.

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединенный музей писателей Урала».

Сокращенное наименование на русском языке: МБУК ОМПУ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Место нахождения Учреждения: муниципальное образование «город Екатеринбург».

Юридический адрес - 620075 город Екатеринбург, ул. Пролетарская, д.18.

Учреждение имеет подразделения, находящиеся по адресам:

620142 г. Екатеринбург, ул. Чапаева, д.11 - Музей П.П. Бажова;

620075 г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д.27 - Музей Д.Н. Мамина-Сибиряка;

620075 г. Екатеринбург, ул. Пролетарская, д.6 Музей Ф.М. Решетникова;

620075 г. Екатеринбург, ул. Пролетарская, д. 10 - Музей «Литературная жизнь Урала XX века»;

620075 г. Екатеринбург, ул. Пролетарская, д. 16 - Музей кукол и детской книги «Страна чудес»;

620075 г. Екатеринбург, ул. Пролетарская между домами №10 и №16 на территории парка- Летняя эстрада;

620075 г. Екатеринбург, ул. Царская, строение 7- Музей «Литературная жизнь Урала XIX века»;

624022 г. Сысерть, ул. Володарского, д. 16 - Музей П.П. Бажова;

620075 г. Екатеринбург, пер. Почтовый, д.9 - Отдел фондов;

620075 г. Екатеринбург, ул. Пролетарская, д. 18 - Камерный литературно-

музыкальный зал (Камерный театр).

Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

Учреждением в кредитных организациях РФ могут быть открыты счета для перевода средств в иностранной валюте.

1.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выполняет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.8б.

1.3. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре и другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, от выполнения которого оно не вправе отказаться. Финансовое обеспечение этого задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Учреждение имеет собственную структуру, утвержденную в установленном порядке.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по

согласованию с Учредителем.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования музейного дела и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение может иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак (логотип) и другие средства индивидуализации. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, товарный знак, эмблему и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих, на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности является - деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий включающее в себя хранение, предполагающие создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейных предметов и музейных коллекций, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление просветительной и научно-исследовательской деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с целями Учреждения.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.4.1 публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- 2.4.2 показ спектаклей (театральных постановок);
- 2.4.3 формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- 2.4.4 создание экспозиций (выставок) музеев;
- 2.4.5 осуществление реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.4.6 создание спектаклей;

-2.4.7 организация показа спектаклей.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для юридических лиц и граждан за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения платы осуществляется Учредителем.

2.7. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющимися основными:

- 2.7.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

- 2.7.2. методическая работа в установленной сфере деятельности;

- 2.7.3. издательская деятельность, в том числе, издание информационно-методических материалов для руководителей и специалистов в установленной сфере деятельности, в том числе информационно-справочных и периодических изданий;

- 2.7.4. проведение методических и координационно-учебных мероприятий в установленной сфере деятельности;

- 2.7.5. оказание консультативно-методической помощи в установленной сфере деятельности;

- 2.7.6. оказание услуг по организации конференций, семинаров, выставок;

- 2.7.7. организация и проведение повышения квалификации в виде стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 2.7.8. организация и проведение музейных программ;

- 2.7.9. организация и проведение экскурсий;

- 2.7.10. научно-исследовательская работа в рамках установленных целей Учреждения согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разработка научных концепций и программ развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок; подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения;

- 2.7.11. предоставление права использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;

- 2.7.12. изготовление аудио, аудиовизуальной и видео продукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и/или их реализация;

- 2.7.13. услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 2.7.14. экспертиза культурных ценностей;

- 2.7.15. развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной

деятельности;

- 2.7.16. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении выставок и экспозиций;
 - 2.7.17. в установленном законодательством Российской Федерации порядке реализация имущественных прав, связанных с интеллектуальной собственностью;
 - 2.7.18. научные экспедиции, лектории, кружки, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
 - 2.7.19. осуществление справочной и информационной деятельности;
 - 2.7.20. изготовление сувенирной продукции и/или ее реализация;
 - 2.7.21. розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культурного назначения;
 - 2.7.22. розничная торговля произведениями искусства в коммерческих художественных галереях;
 - 2.7.23. розничная торговля газетами и журналами;
 - 2.7.24. розничная торговля изделиями из дерева, пробки и плетеными изделиями;
 - 2.7.25. изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах: ксерокопирование, сканирование, распечатка;
 - 2.7.26. осуществление рекламной деятельности;
 - 2.7.27. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
 - 2.7.28. прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и оборудования, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с главой 3 настоящего Устава;
 - 2.7.29. монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-диск;
 - 2.7.30. перезапись музыкальных и литературных произведений на магнитную ленту, компакт-диск;
 - 2.7.31. монтаж кинофильма по сценарию заказчика.
- Указанные в пункте 2.7 настоящего раздела Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг, если иного не предусмотрено законодательством РФ или локальными актами Учреждения.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящие доход виды деятельности, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иным видам деятельности, осуществляемым в целях решения задач, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение в соответствии с п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от

12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.12 Сведения, определенные пунктом 2.11 настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.13. Учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела Устава.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у

него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

3) доходы от реализации товаров, работ, услуг Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий

Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

3.4. На имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

3.5. Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя и Департамента;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»).

3.6. Учреждение вправе:

1) осуществлять перечисленные в настоящем Уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом;

Учредителю 2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого, или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

3.8. Департамент принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления Учреждения на основании обращения Учреждения и по согласованию с Учредителем.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Учреждения, определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения находящееся у него на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

3.9. Имущество, закрепленное Департаментом или приобретенное

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

3.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

3.11. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами Учреждения, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Учреждения, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

Руководитель Учреждения запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение) и (или) Департамента не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

Учредитель и Департамент принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя Учреждения о согласии на совершение крупной сделки.

3.12. Если руководитель Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждения, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

3.13. Учреждение не вправе получать бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и бюджетов других уровней.

3.14. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. МУЗЕЙНЫЙ ФОНД

4.1. Особенности гражданского оборота музейных предметов и музейных коллекций, в том числе порядок их учета, включение в музейный фонд Учреждения, музейный фонд Российской Федерации и отчуждения устанавливается законодательством о музейном фонде Российской Федерации.

4.2. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в музейный фонд Учреждения (собрание музея) составляют Музейный фонд Российской Федерации.

4.3 Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в музейный фонд Учреждения (собрание музея) находятся частично в государственной, частично в муниципальной собственности.

4.4 Собрание музея состоит из находящихся на хранении в музее музейных предметов и музейных коллекций, включенных в основной и иные фонды музея, а также документов и предметов архивного, библиотечного, кино-, фотофондов и иных фондов, которые служат целям его создания.

4.5 Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе музея не допускается.

4.6 Экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов и музейных коллекций по включению их в состав Музейного фонда Учреждения, проводится уполномоченным коллегиальным органом музея – Фондово-закупочной комиссией.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основным видам деятельности, в соответствии с настоящим Уставом на основании муниципального задания.

5.2. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, Учреждениями, организациями, физическими лицами.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

5.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

5.5. Доход от предоставления платных услуг направляется на содержание и развитие Учреждения, увеличение заработной платы.

5.6. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» публикует отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения.

В Учреждении создаются коллегиальные совещательные органы, такие как: Ученый совет, Фондово-закупочная комиссия, Экспозиционно-выставочная комиссия, Научно-методический совет, Редакционный совет, Реставрационный совет.

6.3. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

6.4. Формой самоуправления Учреждения также является общее собрание (конференция) работников Учреждения. Порядок формирования органов самоуправления и их компетенция определяются соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением.

6.5. Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания работников Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

6.6. Общее собрание работников рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством в том, числе о возможности заключения с администрацией Учреждения коллективного договора. Решения данного органа самоуправления принимаются на собрании. Решение собрания правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов работников Учреждения, если иного не предусмотрено действующим законодательством. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.1. Утверждение устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;

7.2. Утверждение муниципального задания;

7.3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения;

7.4. Согласование штатного расписания Учреждения;

7.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.8. Осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;

7.9. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также проведение в установленном порядке его аттестации, применение мер поощрения к нему и (или) наложения на него дисциплинарного взыскания;

7.10. Назначение исполняющего обязанности директора Учреждения при отсутствии директора Учреждения (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое);

7.11. Согласование заключения и расторжения трудовых договоров с заместителями директора Учреждения;

7.12. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

7.13. Осуществление оперативного руководства и контроля за деятельностью Учреждения;

7.14. Финансирует деятельность Учреждения путем перечисления субсидий, выделяет финансовые и материальные ресурсы на выполнение муниципального задания из средств муниципального образования «город Екатеринбург»;

7.15. Осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

7.16. Создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением, или о ликвидации Учреждения;

7.17. Обеспечивает соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в сфере культуры, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и Устава Учреждения;

7.18. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации и изменению типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.19. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

8. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, действующий в соответствии с Уставом Учреждения и с трудовым договором на срок, установленный Учредителем. Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю.

8.2. Назначение директора Учреждения осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

8.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе совершает сделки от его имени, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

8.5. Директор Учреждения:

8.5.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

8.5.2. обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

8.5.3. утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;

8.5.4. обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством;

8.5.5. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

8.5.6. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

8.5.7. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

8.5.8. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения. Заключение и расторжение трудовых договоров с заместителями директора Учреждения осуществляется с предварительного согласия Учредителя;

8.5.9. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

8.5.10. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

8.5.11. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

8.5.12. представляет Учреждение в государственных, муниципальных

органах, общественных организациях.

8.5.13. в установленные сроки предоставляет отчеты о результатах деятельности Учреждения.

8.5.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

8.6. Директор Учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

9.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда.

10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения учреждений культуры города Екатеринбурга».

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами власти в пределах своих полномочий.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

11.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «город Екатеринбург».

12.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

В соответствии со ст. 31 Федерального закона от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

12.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. Учредитель при ликвидации музея обязан уведомить федеральный орган исполнительной власти в области культуры о ликвидации музея и о лице, принявшем на себя гражданские права и обязанности в отношении музейных предметов и музейных коллекций, в порядке, установленном положением о Музейном фонде.

12.8. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в Учреждении на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в оперативное управление или в безвозмездное пользование в другие государственные и муниципальные музеи, государственные и муниципальные организации, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке, установленном положением о Музейном фонде и в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ(ред. от 03.07.2016) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

12.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

12.13. Изменение типа Учреждения на казенное или автономное может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

12.14. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

12.15. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания сроков действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

13.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

13.3. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано 18 (всех листов)
листов.

Директор МБУК «Объединенный музей писателей
Урала»



Н.А. Смирнова

